

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de agosto de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                      |                      |                          |
|---|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Adrián Felipe Fuentes Martínez       | CUI:                 | 2191 94033 0101          |
| Número de contrato:                               | 029-057-2025-DGDC-MCD                | Acuerdo Ministerial: | 13-2025                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Técnicos                             | Nit del Contratista: | 9344032-4                |
| Número de Factura:                                | 3369025683                           | Serie:               | E0B20F59                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q5,000.00                            | Período del Informe: | Mes de agosto de 2025    |
| Monto Total del Contrato                          | Q44,838.71                           | Plazo del Contrato:  | 02/01/2025 al 30/09/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Participación Ciudadana |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la limpieza de las oficinas de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la limpieza de escritorios del personal de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la limpieza de electrodomésticos asignados a la Dirección de Participación Ciudadana propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la limpieza del área del parqueo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en llevar una bitacora actualizada de los insumos de limpieza a disposición de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Adrian Felipe Fuentes Martinez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla.  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

